

FICHE DE POSTE INFIRMIER FORMATEUR EN IFAS

Informations Générales

Intitulé du poste : formateur en IFAS

Responsable Hiérarchique : Coordonnateur général des instituts

Lieu de travail : 43 rue Corps Franc Pommiès, 47000 AGEN

Missions et activités du poste

Mission générale du poste :

Former des professionnels de santé en IFAS et organiser les conditions de leurs apprentissages

Réaliser des actions de formation initiales et continues

Activités Principales :

- Fonction pédagogique

Elaborer, organiser, mettre en œuvre et participer à la réalisation du projet pédagogique
Concevoir l'organisation pédagogique d'une année de formation pour une promotion considérée

Développer des outils en e-learning

Participer à l'évaluation et au réajustement du processus pédagogique

Participer à l'organisation de l'alternance entre la formation théorique et les stages cliniques : réaliser les évaluations théoriques et pratiques, Effectuer les suivis pédagogiques, Procéder aux suivis lors des stages.

Gérer les cursus individualisé de formation dans le cadre de cette alternance

Participer à la gestion des emplois du temps et à la planification des stages pour une promotion d'élèves

Assurer la tenue et la gestion des dossiers scolaires

- Fonction de gestion

Participer à la gestion administrative, financière et matérielle

- Fonction de sélection

Collaborer aux épreuves de sélection : participer aux corrections et aux entretiens

- Fonction de communication et de représentation

Communiquer le projet pédagogique aux différents acteurs et partenaires de la formation

Assurer les liens avec les structures extérieures (stages, ARS, Conseil Régional....).

Participer activement aux réunions pédagogiques

Collaborer avec les autres membres des équipes de l'IFSI- IFAP

Coopérer avec les différents partenaires participant à la formation des élèves

Négocier les prestations des intervenants ou vacataires

Représenter l'IFAS lors de réunions ou de manifestations

Contribuer à la promotion des formations dispensées

Rendre compte de son travail par l'élaboration d'un bilan annuel d'activité argumenté

- Fonction de recherche et de formation personnelle

Participer à l'enrichissement du centre de documentation et d'information

Orienter les recherches documentaires et bibliographiques des élèves

Participer à des groupes de recherche et à des travaux thématiques internes ou externes, sur un plan départemental, régional ou national

Caractéristiques de maîtrise du poste

Diplôme et/ou qualification : diplôme minimum

- Formation et diplôme d'infirmier (obligatoire) et expérience de plus de 5 ans
- Formation en puériculture (appréciée)
- Projet de formation de cadre de santé dans les 3 ans
- Expérience en pédagogie : participation à la formation d'étudiants en soins infirmiers ou élèves aides-soignants : jury concours, enseignement, encadrement de stage, évaluations cliniques, correction d'évaluations théoriques, jury de travaux de fin d'études...

Connaissances :

Logiciel de traitement de texte, calcul, diapositives, messagerie
Internet et intranet, Classement et archivage

Savoir être :

Esprit d'équipe et de partage des informations avec ses collègues et sa hiérarchie
Implication dans le travail en équipe
Respect de l'organisation mise en place
Professionnalisme et rigueur professionnelle
Respect de l'autre et Ouverture d'esprit

Savoir faire :

S'adapter aux situations et aux différents publics
Travailler en réseau et en collaboratif
Rédiger et mettre en forme des documents selon les règles établies
Définir les priorités, capacité d'organisation et rigueur
Réaliser une veille professionnelle

Relations

Relations internes :

Équipe des différents instituts
Services de formation continue pour les propositions d'actions de formation

Relations externes :

Directeurs des soins et cadres d'unités pour l'appréhension de l'évolution des soins, pour la définition de l'accueil et l'organisation des stages
Intervenants extérieurs, experts dans les contenus enseignés, pour la négociation des objectifs et la planification des interventions
Formateurs d'autres instituts de formation pour les échanges et la coordination
Professionnels paramédicaux pour le suivi des étudiants
Associations professionnelles pour des échanges sur les évolutions des métiers et les compétences de soins et de l'encadrement.

Spécificités du poste

Quotité de travail : 100 %
Date prise de poste : 1^{er} avril 2020
Durée de travail : conforme au protocole d'accord
Amplitude de travail : liée à la présence des élèves et aux contraintes de l'exercice